



12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA

Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140

Via Cavalieri di Vittorio Veneto – Belvedere (SR) - tel. 0931.711108

c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web: www.dodicesimosiracusa.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

CIRCOLARE N. 4 DEL 2 SETTEMBRE 2020

Agli Assistenti Amministrativi

OGGETTO: Aggiornamento elenco provinciale assistenti amministrativi aspiranti alla sostituzione dei DSGA per l'a.s. 2020/2021.

Si allega comunicazione inerente l'oggetto.



F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Gallo

Firma autografa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio X - Ambito territoriale di Siracusa

Unità Operativa n. II Area II Ufficio 3

Ai Dirigenti Scolastici di Siracusa e provincia

Al sito web

e, p.c. All' Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Oggetto: Aggiornamento elenco provinciale degli assistenti amministrativi aspiranti alla sostituzione dei Direttori dei servizi generali e amministrativi per l'anno scolastico 2020/21.

Al fine di procedere all'aggiornamento dell'elenco provinciale degli assistenti amministrativi aspiranti alla copertura dei posti di DSGA, a qualunque titolo disponibili fino al 31 agosto 2021, si forniscono le seguenti istruzioni per la presentazione delle istanze, mutate dai Criteri e modalità per la sostituzione del D.S.G.A., allegato al C.I.R. dell'16/07/2020 che si allega.

Le istanze di inclusione negli elenchi dovranno essere presentate entro e non oltre il 6 settembre 2020 per il tramite dell'istituzione scolastica di servizio, all'indirizzo di posta elettronica carlaagata.golia@istruzione.it.

L'istanza, pena esclusione, dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione del Dirigente scolastico che certifichi che l'aspirante non abbia rifiutato l'incarico di sostituzione D.S.G.A. nella propria scuola. La graduatoria finale che sarà redatta utilizzando i Criteri allegati al C.I.R. dell'16/07/2020 sarà così composta:

1. una prima fascia relativa agli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie della mobilità professionale (graduati secondo il punteggio spettante);
2. una seconda fascia relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 2a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
3. una terza fascia relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 1a posizione economica (graduati secondo il punteggio spettante);
4. un'ultima parte relativa ai rimanenti aspiranti graduati secondo il punteggio spettante.

p. Il Dirigente

Dott.ssa Carla Agata Golia

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ex art.3c.2 d.lgs. 39/93

Il responsabile del procedimento: Dott.ssa Golia Carla A - tel. 0931/447210 - e-mail carlaagata.golia@istruzione.it

CRITERI E MODALITA' PER LA COPERTURA POSTI DSGA DISPONIBILI E/O VACANTI

Art. 14 CCNI del 8/7/2020 (Allegato al C.I.R. del 16/07/2020)

Per quanto attiene alla copertura dei posti del profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi rimasti vacanti e/o disponibili al termine di tutte le operazioni di mobilità, si definisce il seguente ordine delle operazioni:

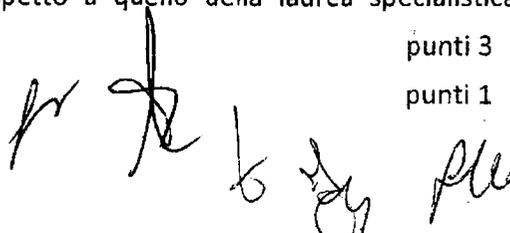
1. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godono del beneficio economico della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008;
2. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008 non godono del beneficio economico;
3. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che godono del beneficio economico della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008;
4. Nomina degli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica che avendo completato il percorso formativo previsto per l'attribuzione della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008 non godono del beneficio economico.

I criteri da adottare per il conferimento degli incarichi di cui ai punti precedenti sono definiti in sede di contrattazione di istituto.

Esaurite le predette fasi operative, gli uffici territoriali provvederanno alla compilazione degli elenchi provinciali degli assistenti amministrativi per la sostituzione dei DSGA, utilizzando i seguenti criteri:

- | | |
|--|-----------|
| a) Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione di DSGA | punti 2 |
| b) Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio di assistente amministrativo | punti 0,5 |
| c) Laurea specifica per l'accesso al profilo di DSGA | punti 10 |
| d) Altra laurea | punti 5 |
| e) Laurea triennale (di indirizzo diverso rispetto a quello della laurea specialistica o magistrale) | punti 3 |
| f) Diploma di maturità commerciale | punti 1 |





L'aver svolto il servizio presso istituzioni scolastiche site in piccole isole o comuni montani dà diritto al raddoppio del punteggio.

Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

A parità di punteggio precede l'assistente amministrativo con la maggiore età.

Ai candidati così graduati saranno attribuite le precedenza relative all'inserimento:

- Nelle graduatorie definitive della mobilità professionale – passaggio dall'Area B all'area D;
- Possesso e godimento del beneficio della 2^a posizione economica;
- Possesso e godimento del beneficio della 1^a posizione economica.

Pertanto l'elenco finale, secondo il punteggio spettante, sarà così composto:

- a) Una prima parte relativa agli assistenti amministrativi inseriti nelle graduatorie della mobilità professionale;
- b) Una seconda parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 2^a posizione economica;
- c) Una terza parte relativa agli assistenti amministrativi in possesso del beneficio economico della 1^a posizione economica;
- d) Una ultima parte ai rimanenti aspiranti.

Nel conferimento degli incarichi gli Uffici territoriali non terranno conto di coloro che hanno rifiutato l'incarico nella propria scuola.

Ai soli fini della scelta della sede vale quanto indicato al comma 6 dell'art. 14 del CCNI sulle utilizzazioni per il triennio 2019/20 – 2020/21 e 2021/22.

Le istanze di inclusione negli elenchi provinciali dovranno essere prodotte entro il 10 settembre c.a. agli uffici territoriali competenti.

Per la sostituzione del DSGA per le assenze brevi, vale la stessa procedura precedentemente indicata.

Per l'amministrazione

Direttore Generale _____

Per le Organizzazioni sindacali

FLC CGIL _____

CISL-Scuola _____

UIL-Scuola _____

SNALS-CONFSAI _____

GILDA-UNAMS _____