



12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA

Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140

Via Cavalieri di Vittorio Veneto – Belvedere (SR) - tel. 0931.711108

c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web: www.dodicesimosiracusa.gov.it


ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CIRCOLARE N. 135 DEL 13 GIUGNO 2019

A TUTTI I DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA

OGGETTO: Bando Interno per la selezione di Tutor per il Progetto “Alunni competenti digitali”.

Si comunica che il Bando inerente l’oggetto e i relativi allegati sono presenti sul sito web dell’Istituto.
(www.dodicesimosiracusa.edu.it).

 Dirigente Scolastico
Sebastiano Gallo



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESF



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA

Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140

Via Cavalieri di Vittorio Veneto – Belvedere (SR) - tel. 0931.711108

c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web:

www.dodicesimosiracusa.gov.it

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi– Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – sottoazione 10.2.2.A “Competenze di base”

Progetto “Alumni competenti digitali”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1050

CUP: F37I17000880007

Prot. n. 3149 del 12/06/2019

Agli Atti del Progetto PON “Alumni competenti digitali”

All’Albo d’Istituto

Al sito web istituzionale

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - FSE - per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze degli allievi– Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – sottoazione 10.2.2.A “Competenze di base”

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/23793 del 26/0/2018 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2.A “Competenze di base”

Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie regionali;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 25954 del 26/09/2018 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2.A “Competenze di base” - Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 27759 del 24/10/2018 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione potenziamento delle aree disciplinari di base - sottoazione 10.2.2.A “Competenze di base” – Autorizzazione progetti;

VISTA la formale autorizzazione del Progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con Lettera M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28252 del 10/09/2018, Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1050;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 17 del 27/02/2019;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/10/2017;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il DI 129/2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio E.F. 2019 del finanziamento autorizzato, prot. n. 2891 del 27/05/2019;

VISTE le seguenti note dell’Autorità di Gestione:

- Prot. n. 1778 del 06/02/2017 relativa allo split payment dell’IVA;
- Prot. n. 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014 – 2020;
- Prot. n. 11805 del 13/10/2017 – Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- Prot. n. 35916 del 21/09/2017, relativa alle Istruzioni per l’acquisizione del consenso del trattamento dei dati degli studenti;
- Prot. n. 36400 del 10/10/2017, relativa alla pubblicazione del Manuale operativo per la procedura di Avvio del progetto;
- Prot. n. 36882 del 30/10/2017, relativa alle Precisazioni sulle modalità di inserimento dei codici SID degli studenti;
- Prot. n. 38115 del 18/12/2017 RELATIVA AI Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Manuale Operativo Documentazione pubblicato con Nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017;

VISTO l’art.52, c.1 del Testo Unico per il Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 C. C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l’art.7, c. 6b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

ATTESA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo

svolgimento delle attività relative ai Moduli dei Progetti “Immagini e musica” e “Per essere più competenti”;

VISTA la delibera n. 18 del 27/02/2019 con cui il Consiglio d’Istituto ha approvato il Regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti il Piano;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 3147 dell’11/06/2019;

indice il seguente

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR

per il progetto “Alunni competenti digitali” rivolto a:

Docenti in servizio presso il XII Istituto Comprensivo “V. Brancati”

Possono presentare la candidatura i docenti in servizio presso il XII Istituto Comprensivo “V. Brancati” che possiedono i titoli di accesso descritti nella **Tabella A** e **(CONDIZIONE NECESSARIA) adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione *on line* del modulo assegnato.**

Tabella A:

Tipologia/Titolo modulo formativo	Destinatari/Durata	Profilo richiesto
Progetto “Alunni competenti digitali”		
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Coding a scuola 1	Alunni Scuola primaria 30 ore	Docente in possesso di: titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze informatiche certificate o documentabili; esperienza documentata in precedenti progetti PON/POR in qualità di Tutor adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.

<p>Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale</p> <p>Coding a scuola 2</p>	<p>Alunni Scuola primaria</p> <p>30 ore</p>	<p>Docente in possesso di: titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze informatiche certificate o documentabili; esperienza documentata in precedenti progetti PON/POR in qualità di Tutor adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>
<p>Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale</p> <p>Robotica a scuola (primaria)</p>	<p>Alunni Scuola primaria</p> <p>30 ore</p>	<p>Docente in possesso di: titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze informatiche certificate o documentabili; esperienza documentata in precedenti progetti PON/POR in qualità di Tutor adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>
<p>Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale</p> <p>Robotica a scuola (secondaria)</p>	<p>Alunni Scuola secondaria di 1° grado</p> <p>30 ore</p>	<p>Docente in possesso di: titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze informatiche certificate o documentabili; esperienza documentata in precedenti progetti PON/POR in qualità di Tutor adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>
<p>Competenze di "cittadinanza digitale"</p> <p>La scuola: comunità e risorsa per Belvedere</p>	<p>Alunni Scuola secondaria di 1° grado</p> <p>30 ore</p>	<p>Docente in possesso di: titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze informatiche certificate o documentabili; esperienza documentata in precedenti progetti PON/POR in qualità di Tutor adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on line del modulo assegnato.</p>

Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
- mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono nella Scuola.

Obiettivi generali del progetto

Come specificato all'interno del Piano nazionale per la scuola digitale, "[...] le tecnologie digitali intervengono a supporto di tutte le dimensioni delle competenze trasversali. Ma si inseriscono anche verticalmente, in quanto parte dell'alfabetizzazione del nostro tempo e fondamentali competenze per una cittadinanza piena, attiva e informata.", l'ampliamento delle competenze digitali è l'obiettivo generale del progetto denominato "Alunni competenti digitali". Esso, articolandosi in 5 moduli, attenziona sia lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale, sia lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".

Infatti, due moduli, destinati agli alunni della scuola primaria, si prefiggono di sviluppare il pensiero computazionale attraverso l'introduzione dei concetti della programmazione, due moduli

introducono la robotica nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° grado per stimolare la creatività digitale e un percorso, destinato agli alunni della scuola secondaria, prevede lo sviluppo di competenze di cittadinanza digitale attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Modalità di inoltro delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura completa di tutti gli allegati richiesti, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 11.00 del 24 giugno 2019:**

- *brevi manu*
- per mezzo di Raccomandata A/R presso il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati", Piazza Eurialo, 16 – Siracusa
- via Pec all'indirizzo src808004@pec.istruzione.it

La busta (se si scelgono le modalità *brevi manu* o raccomandata A/R) o l'oggetto (se si opta per la Pec) devono contenere la dicitura: **"Selezione Tutor PON 2014/2010 – Competenze di base – Modulo: *"**

***indicare il titolo del Modulo scelto.**

La candidatura sarà ammissibile solo se se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Istanza di partecipazione (**Allegato 1**);
- b) *Curriculum vitae* in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, il codice fiscale, l'attuale status professionale, i titoli di studio di cui si è in possesso, il luogo e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli e le esperienze valutabili;
- c) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta per l'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati nella Tabella B (**Allegato 2**);
- d) Specifica dichiarazione (**Allegato 3**) di possedere le competenze tecnico – professionali per:
 1. la progettazione di Unità di apprendimento in cui integrare le competenze chiave europee (almeno "Imparare ad imparare" e "Competenze sociali e civiche");
 2. l'implementazione di metodologie didattiche innovative;
 3. l'utilizzo della piattaforma on – line.
- e) Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano (**Allegato 4**);
- f) Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii. (**Allegato 5**);
- g) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Criteri di selezione

Tabella B:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A) TITOLI CULTURALI coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titoli di studio, specializzazioni, master, corsi di specializzazione, ...)	Punteggio	
	a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica specifica	Fino a 100/110 da 101 a 105/110 da 106 a 110/110 Lode

b) Laurea triennale specifica (<u>punteggio non cumulabile con il punto a) se si tratta della stessa laurea</u>)	Punti 3	
c) Altra laurea	Punti 2	
d) Diploma di istruzione secondaria di II grado (<u>valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a, b e c</u>)	Punti 3	
e) Altro diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 1	
f) Dottorato di ricerca	Punti 3	
g) Master/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti al termine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 CFU	Punti 2 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)	
h) Corsi di formazione attinenti la tematica del modulo e/o la didattica innovativa	Punti 1 per ogni corso (fino ad un max di 10 punti)	
B) COMPETENZE SPECIFICHE		
i) ECDL o certificazioni similari	Punti 2 (per ogni certificazione)	
j) Certificazioni di lingua straniera	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI		
k) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni anno di docenza (180 gg) fino ad un max di 5 punti	
l) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni esperienza lavorativa fino ad un max di 10 punti	
m) Incarichi nell'ambito di progetti PON / POR	Punti 1 per ogni incarico nell'ambito di progetti PON/POR fino ad un max di 5 punti	
D) PUBBLICAZIONI INERENTI LE TIPOLOGIE DI MODULO	Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un max di 3 punti	
NOTE:		
<ul style="list-style-type: none"> - Non saranno presi in considerazione titoli in corso di conseguimento; - A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. 		

Motivi di inammissibilità o di esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Candidatura pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Documentazione richiesta incompleta

Sono causa di esclusione:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul *curriculum vitae* o sulla scheda di dichiarazione del punteggio;
- Assenza della fotocopia del documento di identità.

Il XII IC non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle candidature.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal GOP che provvederà a stilare una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito www.dodicesimosiracusa.gov.it nella sezione dedicata al PON.

Eventuali reclami, concernenti errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati dall'aspirante, saranno accettati entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

Non saranno ammessi reclami finalizzati all'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli descritti in maniera poco chiara.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze del Piano.

La Lettera di incarico sarà proposta esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore previste dal Piano; essa non daranno luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Il docente tutor si impegna a sottoscrivere una Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà nella quale dichiarerà l'autenticità dei titoli dichiarati.

Il GOP si riserva di fare controlli a campione sui titoli dichiarati.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo sarà di € 30,00 (trenta/00).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

I docenti incaricati dovranno dichiarare di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il compenso spetterà se il modulo assegnato verrà effettivamente svolto, sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate e verrà liquidato solo dopo l'erogazione dei fondi comunitari senza che la scuola sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e /o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il XII Istituto Comprensivo "V. Brancati" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss. mm., il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso pubblico di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Gallo.

Allegati

Allegato 1	Domanda di partecipazione
Allegato 2	Scheda per l'attribuzione dei punteggi
Allegato 3	Dichiarazione di possesso delle competenze tecnico – professionali
Allegato 4	Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal GOP
Allegato 5	Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 e successive mm. e ii.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Gallo
Firma autografa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 31/1993