



## **12° ISTITUTO COMPrensIVO DI SIRACUSA**

Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140

c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: [sric808004@istruzione.it](mailto:sric808004@istruzione.it) – sito web: [www.dodicesimosiracusa.edu.it](http://www.dodicesimosiracusa.edu.it)

XII ISTITUTO COMPrensIVO -  
SIRACUSA  
Prot. 0001359 del 02/03/2020  
06 (Uscita)

**Spett.le Soc. ESSEGI CONSULTING s.r.l**

**c.a. Arch Virzì Salvatore**

**All'Albo**

**OGGETTO: NOMINA RSPP d'Istituto**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2018

### **NOMINA**

la Soc. ESSEGI CONSULTING s.r.l nella persona dell'Arch. Salvatore Virzì Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di istituto.

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con l'eventuale medico competente/ e con l'Asp;
- partecipazione alla riunione di organizzazione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto ;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

L'incarico si attribuisce dal 1/03/2020 al 29/02/2021.

Il compenso per le prestazioni sopra descritte ammonta a € 976,00 IVA inclusa (novecentosettantasei/00) dietro presentazione di fattura.

Qualora necessario, l'Arch. Virzì farà richiesta di acquisto di strumenti necessari all'adempimento dei compiti indicati e per la corretta attività di prevenzione e protezione.

Periodicamente, verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico

Arch. Salvatore Virzì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Gallo

