



12° ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIRACUSA

Piazza Eurialo, 16 – Belvedere (SR) - tel.0931.744736 – fax 0931.711140

Via Cavalieri di Vittorio Veneto – Belvedere (SR) - tel. 0931.711108

c.f. 80007550892 - c.m.SRIC808004 – email: sric808004@istruzione.it – sito web: www.dodicesimosiracusa.gov.it

REGOLAMENTO PER LA DIFFUSIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO NELLA SCUOLA*

Le procedure per la distribuzione dei materiali sono così riassunte:

Tutti i volantini e manifesti, per essere distribuiti all'interno della scuola, devono essere prima visionati dal Dirigente Scolastico, che ne autorizza la distribuzione. Saranno autorizzati solo gli stampati che abbiano interesse e rilevanza educativa, attinenza con le finalità della scuola, destinati a illustrare progetti e iniziative utili alle famiglie.

Possono essere affissi all'albo della scuola:

1. manifesti o materiale cartaceo su attività rivolte agli alunni o ai genitori provenienti da Enti Pubblici (Amministrazioni comunali, Regione, Provincia, ASL, biblioteche, ecc.);
2. materiale relativo a convegni di enti con le istituzioni scolastiche o MIUR;
3. materiale informativo esclusivamente di società, associazioni, enti che collaborano con la scuola stessa.
4. È autorizzata la distribuzione di stampati agli Insegnanti, quando provengono da Associazioni professionali e comunque si connettano con il loro status professionale.

Non può essere distribuito o affisso all'albo della scuola:

1. materiale pubblicitario di associazioni o privati che reclamizzino iniziative commerciali o comunque con fini di lucro, anche se non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola
2. materiale pubblicitario di case Editrici e/o privati volto direttamente o indirettamente a vendite di libri, corsi, enciclopedie, software, collegamenti internet, videogiochi o prodotti telefonici
3. soggiorni estivi e viaggi studio a pagamento non rientranti nella progettazione specifica dell'Istituto
4. materiale di propaganda politica/elettorale (ad eccezione del materiale per l'elezione degli organi collegiali e delle iniziative delle organizzazioni sindacali nei confronti degli insegnanti, del personale direttivo, amministrativo ed ausiliario poiché la legge ne prevede le condizioni di svolgimento).

Qualsiasi materiale pubblicitario e/o informativo deve essere consegnato, dopo il rilascio della autorizzazione, su interessamento specifico di quanti ne richiedono la distribuzione, al termine del tempo scuola, all'uscita degli edifici scolastici e, in nessun caso, interrompendo le lezioni.

* delibera del Consiglio d'Istituto n. 155 del 24/09/2018



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Gallo